

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РОССИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ»**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор РГАИС
А.О. Аракелова
25 мая 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**«ПРОЦЕССУАЛЬНЫЕ И ПРОЦЕДУРНЫЕ АСПЕКТЫ
ЗАЩИТЫ БЕЗОПАСНОСТИ СУБЪЕКТОВ
ГРАЖДАНСКОГО ОБОРОТА»**

Специальность: 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной
безопасности»

Квалификация (степень) выпускника: юрист

Форма обучения: очная

Москва – РГАИС – 2026

Разработчик: кафедра Гражданского и предпринимательского права «Процессуальные и процедурные аспекты защиты безопасности субъектов гражданского оборота» // Рабочая программа учебной дисциплины предназначена для обучающихся по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» — М.: Российская государственная академия интеллектуальной собственности (РГАИС), кафедра «Гражданского и предпринимательского права».

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цели и задачи дисциплины «Процессуальные и процедурные аспекты защиты безопасности субъектов гражданского оборота»

Цели дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование у обучающихся комплексного понимания процессуальных и процедурных механизмов защиты прав субъектов гражданского оборота – с особым вниманием к разрешению экономических и трудовых споров. Ее ключевая задача – развить практические навыки применения разных форм разрешения конфликтов: судебной, третейской и внесудебной, включая исполнительное производство. Обучающиеся освоят нормативно-правовую базу и практические инструменты для сопровождения экономических и трудовых споров на всех стадиях – от досудебного урегулирования до исполнения решений. В итоге студенты будут готовы профессионально защищать права субъектов гражданского оборота в реальных гражданско-правовых и трудовых отношениях, грамотно выбирая процедуру разрешения спора с учётом минимизации рисков и затрат для клиента.

Задачи дисциплины

В ходе изучения дисциплины обучающиеся освоят теоретические основы разрешения экономических споров, включая их виды, особенности подведомственности и подсудности, а также процессуальные нюансы рассмотрения отдельных категорий дел (договорные споры, корпоративные конфликты, споры о защите деловой репутации и т.д.) и проанализируют соответствующую судебную практику. Отдельное внимание будет уделено третейскому разбирательству: его правовой природе, порядку формирования третейских судов, процедуре рассмотрения дел и исполнению решений, а также сравнительным преимуществам и недостаткам такого подхода.

Значительная часть курса посвящена внесудебным формам защиты – медиации, претензионному порядку и иным механизмам урегулирования споров. Студенты научатся составлять необходимые документы (претензии, соглашения о медиации, мировые соглашения) и грамотно применять эти инструменты на практике. Параллельно будет изучаться специфика трудовых

споров (индивидуальных и коллективных), способы их разрешения через комиссии по трудовым спорам и суды, а также неюрисдикционные формы урегулирования и особенности доказывания по таким делам.

Важный блок дисциплины – исполнительное производство: обучающиеся освоят его нормативно-правовую базу, изучат стадии процесса (от возбуждения до окончания), виды исполнительных документов и меры принудительного исполнения (арест имущества, взыскание доходов, ограничение выезда и т.д.), научатся оформлять заявления и ходатайства в службу судебных приставов.

На практических занятиях студенты отработают навыки выбора оптимальной процедуры разрешения спора, составления процессуальных документов (исковых заявлений, отзывов, ходатайств, жалоб) и представления интересов доверителя в суде, третейском суде, при медиации и в ходе исполнительного производства. Кроме того, курс поможет развить профессиональное правовое мышление: умение комплексно оценивать ситуацию, аргументировать выбор процедуры и эффективно работать с правовыми базами данных и электронными сервисами судов («Мой арбитр», ГАС «Правосудие», Банк данных исполнительных производств).

Такой подход обеспечит подготовку специалистов, способных всесторонне защищать права субъектов гражданского оборота, используя весь спектр процессуальных и процедурных инструментов – от досудебных механизмов до принудительного исполнения судебных решений.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Процессуальные и процедурные аспекты защиты безопасности субъектов гражданского оборота» реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений, в 9 и 10 семестрах.

Место дисциплины определяется важностью формирования у будущих юристов комплексных компетенций в области защиты прав и законных интересов участников гражданско-правовых отношений. В условиях усложнения гражданского оборота и роста числа экономических и трудовых споров возрастает потребность в специалистах, способных эффективно применять как судебные, так и внесудебные механизмы защиты.

Дисциплина:

- **Дополняет** фундаментальную подготовку, полученную при изучении гражданского и трудового права, гражданского и арбитражного процесса.

- **Связывает** теоретические знания с практическими навыками разрешения споров (в т.ч. через медиацию, третейское разбирательство, исполнительное производство).

- **Обеспечивает** понимание современных тенденций в области процессуальной защиты: цифровизации правосудия (электронные сервисы судов), развития альтернативных способов урегулирования споров, совершенствования исполнительного производства.

- **Формирует** готовность к решению профессиональных задач в сфере правового сопровождения бизнеса, представительства интересов клиентов в судах и иных органах, минимизации правовых рисков.

Связь с другими дисциплинами:

- опирается на знания, полученные при изучении «Гражданского права», «Трудового права», «Гражданского процесса», «Арбитражного процесса»;

- взаимосвязана с дисциплинами по юридической технике, профессиональной этике юриста и правовому консалтингу.

Профессиональная значимость:

Освоение дисциплины позволяет выпускнику:

- грамотно выбирать оптимальную процедуру разрешения спора (судебную, третейскую, внесудебную) с учетом специфики дела;

- составлять процессуальные документы (исковые заявления, отзывы, ходатайства, мировые соглашения и т.д.);

- представлять интересы доверителя в суде, третейском суде, при медиации и в ходе исполнительного производства;

- использовать электронные сервисы правосудия («Мой арбитр», ГАС «Правосудие» и др.);

- применять механизмы комплаенса для минимизации правовых и репутационных рисков субъектов оборота.

Таким образом, дисциплина занимает ключевое место в подготовке юристов, ориентированных на практическую деятельность в сфере гражданско-правовых и трудовых отношений, и способствует формированию конкурентоспособных специалистов, востребованных на рынке юридических услуг.

2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ (АСТРОНОМИЧЕСКИХ) ЧАСОВ ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Виды занятий	Объем дисциплины
	Форма обучения
	Очная форма обучения
Объем зачетных единиц	5
Общая трудоемкость в часах	180
Аудиторные занятия (ч.)	92
Лекции (ч.)	46
Практические занятия (семинары) (ч.)	46
Самостоятельная работа (ч.)	61
Контроль (ч.)	27
Форма контроля	Зачет/Экзамен

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

ТЕМЫ ДЛЯ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРОЦЕССУАЛЬНЫЕ И ПРОЦЕДУРНЫЕ АСПЕКТЫ ЗАЩИТЫ БЕЗОПАСНОСТИ СУБЪЕКТОВ ГРАЖДАНСКОГО ОБОРОТА»

Тема 1. Понятие и система процессуальных и процедурных механизмов защиты прав субъектов гражданского оборота

Содержание: Понятие безопасности субъектов гражданского оборота в процессуальном аспекте. Виды юрисдикционных и неюрисдикционных процедур защиты прав. Роль судебной и внесудебной защиты. Нормативно-правовая база: ГПК РФ, АПК РФ, ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» и др. Принципы гражданского и арбитражного процесса в контексте защиты прав участников оборота.

Вопросы:

1. Что понимается под безопасностью субъектов гражданского оборота с процессуальной точки зрения?
2. Какие виды процедур защиты прав существуют?
3. В чём преимущества и недостатки юрисдикционных и неюрисдикционных механизмов?
4. Какие нормативные акты регулируют процессуальные аспекты защиты прав?
5. Какова роль судебной защиты в обеспечении безопасности субъектов оборота?

Тема 2. Рассмотрение экономических споров в судах общей юрисдикции и арбитражных судах

Содержание: Подведомственность и подсудность экономических споров. Особенности рассмотрения отдельных категорий дел (договорные споры, корпоративные конфликты, споры о защите деловой репутации, интеллектуальной собственности). Процессуальные особенности: доказывание, обеспечительные меры, сроки рассмотрения. Анализ судебной практики ВС РФ и арбитражных судов.

Вопросы:

1. Какие споры относятся к экономическим?
2. Как определить подведомственность и подсудность экономического спора?

3. Каковы особенности доказывания по экономическим спорам?
4. Какие обеспечительные меры могут применяться в экономических спорах?
5. Приведите примеры актуальных позиций ВС РФ по экономическим спорам.

Тема 3. Третейское разбирательство как альтернативный способ разрешения споров

Содержание: Правовая природа третейского суда. Порядок формирования третейских судов и требования к арбитрам. Процедура третейского разбирательства: подача иска, представление доказательств, вынесение решения. Оспаривание и принудительное исполнение решений третейских судов. Преимущества и недостатки третейского разбирательства по сравнению с государственным судопроизводством.

Вопросы:

1. В чём отличие третейского суда от государственного?
2. Каковы требования к арбитрам?
3. Каков порядок третейского разбирательства?
4. Можно ли оспорить решение третейского суда? Если да, то в каком порядке?
5. Какие преимущества даёт третейское разбирательство сторонам спора?

Тема 4. Внесудебные формы защиты прав: медиация, претензионный порядок и иные механизмы

Содержание: Медиация: принципы, порядок проведения, правовые последствия медиативного соглашения. Претензионный порядок урегулирования споров: случаи обязательности, сроки, содержание претензии. Переговоры, экспертное заключение, деятельность омбудсмена. Составление документов для внесудебного урегулирования (претензия, соглашение о медиации, мировое соглашение).

Вопросы:

1. Что такое медиация и каковы её принципы?
2. В каких случаях обязателен претензионный порядок?
3. Как правильно составить претензию?
4. Каковы правовые последствия заключения медиативного соглашения?
5. Какие иные внесудебные механизмы урегулирования споров существуют?

Тема 5. Трудовые споры и способы их разрешения

Содержание: Виды трудовых споров (индивидуальные и коллективные). Юрисдикционные способы разрешения (КТС, суды общей юрисдикции). Неюрисдикционные формы урегулирования (переговоры, посредничество). Особенности доказывания по трудовым спорам. Анализ практики КС РФ и ВС РФ.

Вопросы:

1. Какие споры относятся к трудовым?
2. Чем отличаются индивидуальные и коллективные трудовые споры?
3. Какова роль комиссии по трудовым спорам (КТС)?
4. Каковы особенности доказывания по трудовым спорам?
5. Приведите примеры решений ВС РФ по трудовым спорам.

Тема 6. Исполнительное производство как завершающая стадия защиты прав

Содержание: Нормативно-правовая база исполнительного производства (ФЗ «Об исполнительном производстве»). Стадии исполнительного производства: возбуждение, подготовка, принудительное исполнение, окончание. Виды исполнительных документов и порядок их предъявления. Меры принудительного исполнения (арест имущества, взыскание доходов, ограничение выезда и т.д.). Составление заявлений и ходатайств в службу судебных приставов. Проблемы и перспективы развития исполнительного производства в РФ.

Вопросы:

1. Какие нормативные акты регулируют исполнительное производство?
2. Назовите стадии исполнительного производства.
3. Какие документы являются исполнительными?
4. Какие меры принудительного исполнения предусмотрены законом?
5. С какими проблемами сталкиваются взыскатели в ходе исполнительного производства?

Тема 7. Практические навыки работы с процессуальными документами и электронными сервисами

Содержание: Составление процессуальных документов (исковых заявлений, отзывов, ходатайств, жалоб). Оформление документов для

внесудебного урегулирования. Представление интересов доверителя в суде, третейском суде, при медиации и в ходе исполнительного производства. Работа с правовыми базами данных и электронными сервисами судов («Мой арбитр», ГАС «Правосудие», Банк данных исполнительных производств).

Вопросы:

1. Какие требования предъявляются к исковому заявлению?
2. Как правильно сформулировать ходатайство?
3. Какие электронные сервисы судов существуют и как ими пользоваться?
4. Как оформить доверенность на представление интересов в суде?
5. Как найти актуальную судебную практику по интересующему вопросу?

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Методические рекомендации по самостоятельному изучению курса (дисциплины)

Самостоятельная работа обучающихся, изучающих данную дисциплину, рассматривается как одна из важнейших форм творческой деятельности обучающихся по преобразованию полученной информации в знания.

В структуру самостоятельной работы входит: работа обучающихся на лекциях и над текстом лекции после нее, в частности, при подготовке к практическим занятиям и экзамену, зачету); подготовка к практическим занятиям (подбор литературы к определенной проблеме, работа над источниками, составление реферативного сообщения или доклада и пр.), а также работа на практических занятиях, проблемное проведение которых ориентирует обучающихся на творческий поиск оптимального решения проблемы, развивает навыки самостоятельного мышления и умения убедительной аргументации собственной позиции. В качестве самостоятельной работы обучающихся на практическом занятии рассматривается также участие обучающихся в подведении итогов практического занятия, и оценка ими выступлений участников практического занятия.

Самостоятельная работа обучающихся – это индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства преподавателя. Самостоятельная работа есть особо организованный вид учебной деятельности, проводимый с целью повышения эффективности подготовки обучающихся к последующим занятиям, формирования у них навыков самостоятельной отработки учебных заданий, а также овладения методикой планирования и организации своего самостоятельного труда в целом.

Являясь необходимым элементом дидактической связи различных методов обучения между собой, самостоятельная работа обучающихся призвана обеспечить более глубокое, творческое усвоение понятийного аппарата дисциплины «Процессуальные и процедурные аспекты защиты безопасности субъектов гражданского оборота».

Организация самостоятельной работы обучающихся должна строиться по системе поэтапного освоения материала. Метод поэтапного изучения включает в себя предварительную подготовку, непосредственное изучение теоретического содержания источника, обобщение полученных знаний.

Предварительная подготовка включает в себя уяснение цели изучения материала, оценка широты информационной базы анализируемого вопроса, выяснение его научной и практической актуальности. Изучение теоретического содержания заключается в выделении и уяснении ключевых понятий и положений, выявлении их взаимосвязи и систематизации. Обобщение полученных знаний подразумевает широкое осмысление теоретических положений через определение их места в общей структуре изучаемой дисциплины и их значимости для практической деятельности.

На практические занятия также может выноситься решение задач. Обучающийся должен правильно охарактеризовать природу и фактический состав спорного правоотношения, определить точный смысл правовой нормы, применить нормативный материал к конкретному делу и облечь проделанную работу в определенную форму. Решение должно быть обоснованным, содержать ссылки на нормативные правовые акты.

С целью проверки усвоения знаний преподавателем могут проводиться письменные контрольные работы, тестирование обучающихся по текущим вопросам.

Подготовка к практическим занятиям

Практические занятия проводятся для более полного освоения обучающимися основных вопросов дисциплины и являются одним из средств текущей аттестации уровня знаний и степени усвоения обучающимися учебного материала по мере его изучения.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

1-й – организационный;

2-й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающийся к занятию. Начинается он с изучения рекомендованной литературы. При этом необходимо помнить, что на лекции может быть рассмотрена не вся тема, а только ее часть. В таком случае остальная часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Изучение литературы состоит из двух вариантов:

Аннотирование литературы – перечисление основных вопросов, рассматриваемых автором в той или иной работе. При этом особое внимание уделяется вопросам, имеющим прямое отношение к изучаемой проблеме. Структура аннотации включает: данные об авторе, название работы (книги, статьи), её выходные данные, основные идеи работы, их новизна, личностное отношение к ним.

Конспектирование литературы - краткое и точное изложение какой-то статьи, книги, выступления, речи и т. п. Перед конспектированием необходимо прочитать до конца главу, раздел, книгу, статью. Затем составить план прочитанного, который позволит отвлечься от авторского текста, абстрагироваться от несущественных деталей и сформулировать основные мысли автора. Так достигается ясность и краткость записей.

Конспект должен соответствовать требованиям полноты основных идей и точности, для чего основные положения работы необходимо записывать в формулировках автора, указывая страницу, на которой изложена записываемая мысль. При конспектировании соблюдается и логика авторского изложения материала.

Подготовка доклада

Доклад готовится для выступления на занятии или в учебном заведении перед преподавателями, учащимися, родителями.

При работе над докладом обучающийся должен проявлять максимум самостоятельности. Это необходимо не только для совершенствования умений самостоятельно работать с нормативными правовыми актами или научной литературой, но и для развития мысли, и юридической речи.

Работать над докладом рекомендуется в следующей последовательности:

- внимательно изучить литературу, рекомендованную по данному вопросу;
- оценить привлекаемую для доклада научную литературу, подумать над правильностью и доказательностью выдвигаемых авторами тех или иных положений;
- составить подробный план доклада;
- сопоставить рассматриваемые в изученных работах положения, факты, выделить в них общее и особенное, обобщить изученный материал в соответствии с намеченным планом доклада;
- тщательно продумать правильность изложенного в докладе того или иного положения, систематизировать аргументы в его защиту или против неправильных суждений;
- сделать необходимые ссылки на использованную в докладе психолого-педагогическую литературу, другие источники;
- подготовить к работе необходимые иллюстрации (примеры);
- использовать личные наблюдения и опыт.

Особое внимание необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Методические рекомендации по самостоятельной работе с учебным (научным) материалом.

Организация самостоятельной работы обучающихся должна строиться по системе поэтапного освоения материала. Метод поэтапного изучения включает в себя предварительную подготовку, непосредственное изучение теоретического содержания источника, обобщение полученных знаний.

Предварительная подготовка включает в себя уяснение цели изучения материала, оценка широты информационной базы анализируемого вопроса, выяснение его научной и практической актуальности. Изучение теоретического содержания заключается в выделении и уяснении ключевых понятий и положений, выявлении их взаимосвязи и систематизации. Обобщение полученных знаний подразумевает широкое осмысление теоретических положений через определение их места в общей структуре изучаемой дисциплины и их значимости для практической деятельности.

Методические рекомендации по работе с литературой и источниками права.

Самостоятельная работа обучающегося является одним из видов учебной деятельности, которая призвана, прежде всего, сформировать у обучающихся навыки работы с нормативно-правовыми актами.

При анализе нормативно-правовых актов обучающиеся должны обратить особое внимание на новую для обучающегося терминологию, без знания которой он не сможет усвоить содержание правовых документов, а в дальнейшем и ключевых положений изучаемой дисциплины в целом. В этих целях, как показывает опыт, незаменимую помощь оказывают всевозможные комментарии.

Изучение курса нужно начинать со знакомства с его программой. Затем четко осмыслить структуру каждой темы, логику её построения. Далее по списку литературы требуется подобрать относящиеся к конкретной теме нормативно-правовые акты, учебные материалы, дополнительные источники (книги, журналы и др.).

Среди учебной литературы, прежде всего, следует обратить внимание на учебники, а также на пособия, рекомендованные Министерством образования и науки РФ или допущенные в качестве базовых. Это относится, в том числе и к учебно-методическим пособиям.

При самостоятельном изучении основной рекомендованной литературы обучающимся необходимо обратить главное внимание на узловые положения, излагаемые в изучаемом тексте.

Необходимо внимательно ознакомиться с содержанием соответствующего блока информации, структурировать его и выделить в нем центральное звено. Обычно это бывает ключевое определение или совокупность сущностных характеристик рассматриваемого объекта. Для того, чтобы убедиться, насколько глубоко усвоено содержание темы, в конце соответствующих глав и параграфов учебных пособий обычно дается

перечень контрольных вопросов, на которые обучающийся должен уметь дать четкие и конкретные ответы.

Работа с дополнительной литературой предполагает умение обучающихся выделять в ней необходимый аспект изучаемой темы (то, что в данном труде относится непосредственно к изучаемой теме). Это важно в связи с тем, что к дополнительной литературе может быть отнесен широкий спектр материалов (учебных, научных, публицистических и т.д.), в которых исследуемый вопрос рассматривается либо частично, либо с какой-то одной точки зрения, порой нетрадиционной.

В своей совокупности изучение таких подходов существенно обогащает кругозор обучающихся. В данном контексте следует учесть, что дополнительную литературу целесообразно прорабатывать, во-первых, на базе уже освоенной основной литературы, и, во-вторых, изучать комплексно, всесторонне, не абсолютизируя чью-либо субъективную точку зрения.

Обязательный элемент самостоятельной работы обучающихся с правовыми источниками и литературой – ведение необходимых записей. Основными общепринятыми формами записей являются конспект, выписки, тезисы, аннотации, резюме, план.

Конспект – это краткое письменное изложение содержания правового источника, статьи, доклада, лекции, включающее в сжатой форме основные положения и их обоснование.

Выписки – это краткие записи в форме цитат (дословное воспроизведение отрывков источника, произведения, статьи, содержащих существенные положения, мысли автора), либо лаконичное, близкое к тексту изложение основного содержания.

Тезисы – это сжатое изложение ключевых идей прочитанного источника или произведения.

Аннотации, резюме – это соответственно предельно краткое обобщающее изложение содержания текста, критическая оценка прочитанного документа или произведения.

В целях структурирования содержания изучаемой работы целесообразно составлять ее план, который должен раскрывать логику построения текста, а также способствовать лучшей ориентации обучающегося в содержании произведения.

Самостоятельная работа обучающихся будет эффективной и полезной в том случае, если она будет построена исходя из понимания обучающимися необходимости обеспечения максимально широкого охвата информационно-правовых источников, что вполне достижимо при научной организации учебного труда.

Как работать над конспектом после лекции.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

После тщательного изучения и осмысления записей в конспекте, а также рекомендованных источников, целесообразно выполнение иллюстративных схем или таблиц, которые помогут разобраться в соотношении тех или понятий, логических связей между ними и их отличительных признаков.

4.2. Глоссарий

1. Безопасность субъектов гражданского оборота – состояние защищённости прав и законных интересов участников гражданско-правовых отношений от угроз правового, экономического и организационного характера, обеспечиваемое правовыми механизмами и процедурами.

2. Экономический спор – разногласие между субъектами гражданского оборота (юридическими лицами, ИП и др.) по вопросам имущественных или неимущественных прав, возникающее в ходе предпринимательской и иной экономической деятельности и подлежащее рассмотрению в судебном или внесудебном порядке.

3. Подведомственность – разграничение компетенции между различными органами по рассмотрению юридических дел (например, между судами общей юрисдикции и арбитражными судами).

4. Подсудность – правила, определяющие, какой конкретный суд компетентен рассматривать дело (территориальная, родовая подсудность).

5. Третейский суд – негосударственный орган, разрешающий споры на основе соглашения сторон (третейского соглашения) в соответствии с законодательством РФ о третейских судах.

6. Третейское соглашение – договорённость сторон о передаче существующего или будущего спора на рассмотрение третейского суда.

7. Медиация – альтернативная процедура урегулирования споров при содействии независимого посредника (медиатора) на основе добровольного согласия сторон с целью достижения взаимоприемлемого решения.

8. Медиативное соглашение – документ, фиксирующий достигнутые в ходе медиации договорённости; при утверждении судом приобретает силу исполнительного документа.

9. Претензионный порядок – досудебная процедура урегулирования спора, при которой сторона направляет другой стороне письменное требование об устранении нарушения (претензию) до обращения в суд.

10. Трудовой спор – неурегулированные разногласия между работником (коллективом работников) и работодателем по вопросам применения трудового законодательства, условий трудового договора, коллективных договоров и соглашений.

11. Индивидуальный трудовой спор – спор между отдельным работником и работодателем.

12. Коллективный трудовой спор – разногласия между работниками (их представителями) и работодателями (их представителями) по установлению и изменению условий труда, заключению, изменению и выполнению коллективных договоров, соглашений.

13. Комиссия по трудовым спорам (КТС) – орган по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, создаваемый по инициативе работников и (или) работодателя из равного числа представителей сторон.

14. Исполнительное производство – процессуальная деятельность уполномоченных органов и должностных лиц (в т.ч. ФССП РФ) по принудительному исполнению судебных актов и иных юрисдикционных решений.

15. Исполнительный документ – документ, выданный судом или иным уполномоченным органом, на основании которого производится принудительное исполнение обязательств (исполнительный лист, судебный приказ, нотариальная исполнительная надпись и т.д.).

16. Меры принудительного исполнения – действия, предусмотренные ФЗ «Об исполнительном производстве», направленные на получение с должника имущества или денежных средств (арест имущества, обращение взыскания на доходы, ограничение выезда за пределы РФ и пр.).

17. Обеспечительные меры – временные ограничения, устанавливаемые судом для обеспечения иска или имущественных интересов заявителя (наложение ареста на имущество, запрет определённых действий и т.д.) до вынесения окончательного решения по делу.

18. Исковое заявление – процессуальный документ, содержащий требования истца к ответчику и подаваемый в суд для возбуждения производства по гражданскому делу.

19. Отзыв на исковое заявление – документ, в котором ответчик излагает свои возражения против предъявленных исковых требований.

20. Ходатайство – официальная просьба участника процесса к суду о совершении процессуального действия (истребование доказательств, назначение экспертизы и т.д.).

21. Мирное соглашение – договорённость сторон о прекращении спора на основе взаимных уступок, утверждаемая судом и имеющая силу судебного решения.

22. Доказательства в гражданском процессе – сведения о фактах, на основе которых суд устанавливает наличие или отсутствие обстоятельств, обосновывающих требования и возражения сторон (письменные доказательства, свидетельские показания, заключения экспертов и т.д.).

23. Судебные расходы – издержки, связанные с рассмотрением дела в суде (государственная пошлина, расходы на оплату услуг представителя, экспертизы и т.д.), которые распределяются между сторонами по итогам процесса.

24. Оброгация – процедура оспаривания решения третейского суда в государственном суде.

25. Электронные сервисы судов – информационные системы, обеспечивающие доступ к правосудию в электронной форме (ГАС «Правосудие», «Мой арбитр», Банк данных исполнительных производств и др.), позволяющие подавать документы, отслеживать движение дел, знакомиться с судебными актами.

26. Комплаенс – система мер и процедур, направленных на обеспечение соблюдения организацией требований законодательства, стандартов и внутренних правил, минимизацию правовых и репутационных рисков.

27. Юрисдикционная защита – защита прав посредством обращения в компетентные государственные органы (суд, административные органы).

28. Неюрисдикционная защита – самостоятельные действия субъекта по защите своих прав без обращения в официальные органы (самозащита, медиация, переговоры).

29. Апелляционная жалоба – процессуальный документ, подаваемый в вышестоящий суд для пересмотра решения суда первой инстанции до его вступления в законную силу; содержит доводы о неправомерности или необоснованности решения с просьбой его отменить или изменить.

30. Кассационная жалоба – обращение в кассационную инстанцию для проверки законности вступившего в силу судебного акта; подаётся при наличии существенных нарушений норм материального или процессуального права, повлиявших на исход дела.

31. Обеспечительный платеж – денежная сумма, вносимая одной стороной в пользу другой в обеспечение исполнения денежного обязательства (в т.ч. на случай его ненадлежащего исполнения); при надлежащем исполнении обязательства возвращается либо засчитывается в счёт платежей (ст. 381.1 ГК РФ).

32. Эстоппель (принцип запрета противоречивого поведения) – правовой принцип, согласно которому лицо, действовавшее явно противоречиво и недобросовестно, лишается права ссылаться на определённые обстоятельства (например, оспаривать сделку, которую ранее подтвердило своим поведением); закреплён в п. 5 ст. 166 ГК РФ.

33. Компетенция суда – совокупность установленных законом полномочий суда по рассмотрению определённых категорий дел; включает вопросы подведомственности и подсудности, а также специальные полномочия суда в рамках процесса (назначение экспертиз, принятие обеспечительных мер и пр.).

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Оценка качества освоения обучающимися образовательных программ включает в себя порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с положением ФГБОУ ВО РГАИС «Об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

Основными задачами текущего контроля успеваемости является систематический мониторинг за формированием компетенций, предусмотренных ФГОС ВО и ООП, повышение качества знаний обучающихся, приобретение и развитие навыков самостоятельной работы, повышение академической активности обучающихся.

Критерии оценки обучающихся

Текущая аттестация (текущий контроль) уровня усвоения содержания дисциплины возможно проводить в ходе всех видов учебных занятий методами устного и письменного опроса (работ), в процессе выступлений обучающихся на практических занятиях, защиты рефератов, а также посредством тестирования.

Качество письменных работ оценивается исходя из того, что обучающиеся:

- выбрали и использовали форму и стиль изложения, соответствующие целям и содержанию дисциплины;
- применили связанную с темой информацию, используя при этом понятийный аппарат специалиста в данной области;
- представили структурированный и грамотно написанный текст, имеющий связное содержание.

Тестовые материалы оцениваются по процентному соотношению правильных вариантов. Количество правильных ответов в пределах от 90 до 100 % - «отлично»; в пределах от 75 до 89 % - «хорошо»; в пределах от 50 до 74 % - «удовлетворительно»; менее 50 % - «неудовлетворительно».

Сдача зачета происходит в устной форме по билетам. В ходе зачета студент должен продемонстрировать знания и умения по предмету учебного

курса. Качество ответов студентов и выполнение заданий оценивается: «зачтено», «зачтено с оценкой» и/или «не зачтено», «не зачтено с оценкой».

«зачтено», «зачтено с оценкой»:

- полные, осознанные знания в рамках курса лекций и дополнительной литературы, логичное и грамотное изложение материала.

«не зачтено» «не зачтено с оценкой»:

- допускаются существенные ошибки в знании курса лекций, при ответе вскрывается ошибочное понимание основных понятий курса.

Сдача экзамена происходит в устной форме по билетам.

Качество ответов на экзамене оцениваются на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если:

- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно решены практические задачи;

- ответы были четкими и краткими, основные мысли излагались в строгой логической последовательности;

- обучающийся продемонстрировал умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если:

- даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания;

- в ответах не всегда выделялось главное, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов;

- ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:

- даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов, однако на уточняющие вопросы даны в целом правильные ответы;

- при ответах не выделялось главное;

- ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности;

- на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не выполнены требования, соответствующие оценке «удовлетворительно».

Обучающиеся, пропустившие свыше 75% учебного времени, не аттестуются по итогам семестра. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.

5.1. Список вопросов к экзамену

Раздел 1. Общие положения

1. Понятие безопасности субъектов гражданского оборота в процессуальном аспекте.
2. Виды юрисдикционных и неюрисдикционных процедур защиты прав субъектов гражданского оборота.
3. Нормативно-правовая база обеспечения безопасности субъектов гражданского оборота (основные акты).
4. Принципы гражданского и арбитражного процесса в контексте защиты прав участников оборота.
5. Роль судебной и внесудебной защиты в обеспечении безопасности субъектов гражданского оборота.

Раздел 2. Рассмотрение экономических споров

6. Понятие и виды экономических споров.
7. Подведомственность и подсудность экономических споров: разграничение компетенции судов общей юрисдикции и арбитражных судов.
8. Особенности рассмотрения отдельных категорий экономических споров (договорные, корпоративные, споры о защите деловой репутации и т.д.).
9. Процессуальные особенности доказывания по экономическим спорам.
10. Обеспечительные меры в экономических спорах: виды и порядок применения.
11. Анализ актуальных позиций ВС РФ и арбитражных судов по экономическим спорам.

Раздел 3. Третейское разбирательство

12. Правовая природа третейского суда и его место в системе разрешения споров.
13. Порядок формирования третейских судов и требования к арбитрам.
14. Процедура третейского разбирательства: основные этапы.
15. Оспаривание решений третейских судов: основания и порядок.

16. Принудительное исполнение решений третейских судов.
17. Преимущества и недостатки третейского разбирательства по сравнению с государственным судопроизводством.

Раздел 4. Внесудебные формы защиты

18. Медиация как способ урегулирования гражданско-правовых споров: принципы и порядок проведения.
19. Правовые последствия заключения медиативного соглашения.
20. Претензионный порядок урегулирования споров: случаи обязательности, сроки, содержание претензии.
21. Иные внесудебные механизмы урегулирования споров (переговоры, экспертное заключение, деятельность омбудсмена).
22. Составление документов для внесудебного урегулирования: претензия, соглашение о медиации, мировое соглашение.

Раздел 5. Трудовые споры

23. Понятие и виды трудовых споров (индивидуальные и коллективные).
24. Юрисдикционные способы разрешения трудовых споров: КТС и суды общей юрисдикции.
25. Неюрисдикционные формы урегулирования трудовых конфликтов.
26. Особенности доказывания по трудовым спорам.
27. Анализ практики КС РФ и ВС РФ по рассмотрению трудовых споров.

Раздел 6. Исполнительное производство

28. Понятие и нормативно-правовая база исполнительного производства.
29. Стадии исполнительного производства: возбуждение, подготовка, принудительное исполнение, окончание.
30. Виды исполнительных документов и порядок их предъявления.
31. Меры принудительного исполнения: арест имущества, взыскание доходов, ограничение выезда и т.д.
32. Составление заявлений и ходатайств в службу судебных приставов.
33. Проблемы и перспективы развития исполнительного производства в РФ.

Раздел 7. Практические аспекты

34. Требования к составлению искового заявления и отзыва на исковое заявление.
35. Порядок подачи и рассмотрения ходатайств в гражданском и арбитражном процессе.
36. Мировое соглашение: порядок заключения и утверждения судом.
37. Работа с электронными сервисами судов («Мой арбитр», ГАС «Правосудие», Банк данных исполнительных производств): возможности и порядок использования.
38. Особенности представительства интересов доверителя в суде, третейском суде, при медиации и в ходе исполнительного производства.
39. Комплаенс как инструмент минимизации правовых рисков субъектов гражданского оборота.
40. Современные вызовы и тенденции в области процессуальной защиты прав субъектов гражданского оборота.

5.2. Тесты для самостоятельной работы (подготовки и сдачи экзамена)

Раздел 1. Общие положения

Вопрос 1. Что понимается под безопасностью субъектов гражданского оборота в процессуальном аспекте?

- а) Отсутствие любых споров между участниками оборота.
- б) Состояние защищённости прав и интересов участников от правовых и экономических угроз с помощью правовых механизмов.
- в) Гарантированное исполнение всех обязательств контрагентами.
- г) Отсутствие государственного вмешательства в гражданско-правовые отношения.

Правильный ответ: б.

Вопрос 2. Какие из перечисленных процедур относятся к неюрисдикционным формам защиты прав?

- а) Рассмотрение дела в арбитражном суде.
- б) Медиация и переговоры.
- в) Подача иска в суд общей юрисдикции.
- г) Принудительное исполнение решения третейского суда.

Правильный ответ: б.

Вопрос 3. Какой нормативный акт не относится к нормативно-правовой базе обеспечения безопасности субъектов гражданского оборота?

- а) Гражданский кодекс РФ.
- б) Гражданский процессуальный кодекс РФ.
- в) Трудовой кодекс РФ (в части общих положений).
- г) Федеральный закон «О рекламе».

Правильный ответ: г.

Раздел 2. Рассмотрение экономических споров

Вопрос 4. Какие споры относятся к экономическим?

- а) Споры между физическими лицами о разделе имущества.
- б) Разногласия между юридическими лицами и ИП по вопросам предпринимательской деятельности.
- в) Семейные споры о разделе совместно нажитого имущества.
- г) Уголовные дела о мошенничестве в сфере предпринимательства.

Правильный ответ: б.

Вопрос 5. Что определяет подсудность экономического спора?

- а) Правила, определяющие, какой конкретный суд компетентен рассматривать дело.
- б) Перечень доказательств, необходимых для рассмотрения дела.
- в) Сроки подачи искового заявления.
- г) Размер государственной пошлины.

Правильный ответ: а.

Вопрос 6. Какие меры могут применяться в качестве обеспечительных в экономических спорах?

- а) Предупреждение ответчика.
- б) Наложение ареста на имущество, запрет определённых действий.
- в) Обязательное присутствие сторон на заседании.
- г) Публичное осуждение действий ответчика.

Правильный ответ: б.

Раздел 3. Третейское разбирательство

Вопрос 7. Что такое третейское соглашение?

- а) Договорённость сторон о передаче спора на рассмотрение третейского суда.
- б) Решение третейского суда по существу спора.
- в) Протокол заседания третейского суда.

г) Жалоба на решение третейского суда в государственный суд.

Правильный ответ: а.

Вопрос 8. В каком порядке можно оспорить решение третейского суда?

а) В апелляционном порядке.

б) В кассационном порядке.

в) В порядке обжалования в государственный суд по основаниям, предусмотренным законом.

г) Оспаривание решений третейских судов не допускается.

Правильный ответ: в.

Вопрос 9. Какое из утверждений верно характеризует третейское разбирательство?

а) Всегда является обязательным для сторон.

б) Проводится только по спорам между физическими лицами.

в) Может быть более оперативным и конфиденциальным, чем государственное судопроизводство.

г) Решения третейских судов не подлежат принудительному исполнению.

Правильный ответ: в.

Раздел 4. Внесудебные формы защиты

Вопрос 10. Что такое медиативное соглашение?

а) Документ, фиксирующий договорённости сторон, достигнутые в ходе медиации.

б) Исковое заявление, подаваемое после проведения медиации.

в) Решение суда, утвердившее результаты медиации.

г) Договор о назначении медиатора.

Правильный ответ: а.

Вопрос 11. В каких случаях обязателен претензионный порядок урегулирования спора?

а) Во всех гражданско-правовых спорах.

б) Только по спорам с участием государственных органов.

в) Если это прямо предусмотрено законом или договором.

г) Претензионный порядок не имеет обязательного характера.

Правильный ответ: в.

Вопрос 12. Какой из перечисленных механизмов не относится к внесудебным формам защиты?

- а) Переговоры.
- б) Экспертное заключение.
- в) Рассмотрение дела в арбитражном суде.
- г) Деятельность омбудсмена.

Правильный ответ: в.

Раздел 5. Трудовые споры

Вопрос 13. Что относится к индивидуальным трудовым спорам?

- а) Разногласия между профсоюзами и работодателем.
- б) Спор между отдельным работником и работодателем.
- в) Коллективные переговоры о заключении коллективного договора.
- г) Забастовка работников предприятия.

Правильный ответ: б.

Вопрос 14. Какой орган рассматривает индивидуальные трудовые споры?

- а) Только суд общей юрисдикции.
- б) Комиссия по трудовым спорам (КТС) и/или суд общей юрисдикции.
- в) Третейский суд.
- г) Прокуратура.

Правильный ответ: б.

Вопрос 15. Что не относится к особенностям доказывания по трудовым спорам?

- а) Бремя доказывания часто лежит на работодателе.
- б) Доказательствами могут быть свидетельские показания.
- в) Обязательно проведение судебной экспертизы.
- г) Письменные доказательства (трудовой договор, приказы и т.д.) имеют важное значение.

Правильный ответ: в.

Раздел 6. Исполнительное производство

Вопрос 16. Что является исполнительным документом?

- а) Исковое заявление.
- б) Исполнительный лист, судебный приказ, нотариальная исполнительная надпись.
- в) Претензия, направленная ответчику.
- г) Протокол заседания третейского суда.

Правильный ответ: б.

Вопрос 17. На какой стадии исполнительного производства происходит принудительное взыскание имущества?

- а) На стадии возбуждения.
- б) На стадии подготовки.
- в) На стадии принудительного исполнения.
- г) На стадии окончания производства.

Правильный ответ: в.

Вопрос 18. Какая мера не относится к мерам принудительного исполнения?

- а) Арест имущества.
- б) Обращение взыскания на доходы.
- в) Ограничение выезда за пределы РФ.
- г) Обязательное примирение сторон.

Правильный ответ: г.

Раздел 7. Практические аспекты

Вопрос 19. Какие требования предъявляются к исковому заявлению?

- а) Оно должно содержать только наименование суда.
- б) Должны быть указаны сведения об истце и ответчике, суть требований, доказательства, цена иска (если подлежит оценке).
- в) Достаточно указать только суть требований.
- г) Исковое заявление может быть устным.

Правильный ответ: б.

Вопрос 20. Какой электронный сервис не используется для взаимодействия с судами?

- а) «Мой арбитр».
- б) ГАС «Правосудие».
- в) Банк данных исполнительных производств.
- г) Госуслуги (для подачи налоговых деклараций).

Правильный ответ: г.

Вопрос 21. Что такое комплаенс в контексте безопасности субъектов гражданского оборота?

- а) Система мер по обеспечению соблюдения законодательства и минимизации рисков.
- б) Вид обеспечительной меры в гражданском процессе.
- в) Процедура оспаривания судебных решений.

г) Форма внесудебного урегулирования споров.

Правильный ответ: а.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная и дополнительная учебная литература

6.1. Основная литература

1. **Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации.**
2. **Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации.**
3. **Федеральный закон «Об исполнительном производстве».**
4. **Федеральный закон «О третейских судах в Российской Федерации».**
5. **Федеральный закон «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».**
6. **Трудовой кодекс Российской Федерации.**
7. **Гражданское право: учебник: в 2 т. / под ред. Б.М. Гонгало. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Статут, 2021. – освещает процессуальные аспекты защиты гражданских прав.**
8. **Гражданский процесс: учебник / под ред. М.К. Треушникова. – 6-е изд. – М.: Статут, 2022. – содержит подробный анализ процессуальных механизмов защиты прав субъектов гражданского оборота.**
9. **Арбитражный процесс: учебник / отв. ред. В.В. Ярков. – 7-е изд. – М.: Статут, 2023. – рассматривает особенности рассмотрения экономических споров.**
10. **Зайцев А.И., Зайцев И.А. Третейское разбирательство гражданских дел в России: учебное пособие. – М.: Проспект, 2020. – раскрывает специфику третейского разбирательства как альтернативного способа разрешения споров.**

6.2. Дополнительная литература

1. **Абова Т.Е. Арбитражный процесс в Российской Федерации: учебник. – М.: Норма, 2021.**

2. **Боннер А.Т.** Гражданский процесс: учебник. – М.: Проспект, 2022.
3. **Грязева Е.В.** Исполнительное производство: учебное пособие. – М.: Юстиция, 2021.
4. **Дегтярёв С.Л.** Возмещение убытков в гражданском и арбитражном процессе: учебное пособие. – 3-е изд. – М.: Волтерс Клувер, 2020.
5. **Загайнова С.К.** Судебное решение в гражданском и арбитражном процессе: научно-практическое пособие. – М.: Волтерс Клувер, 2019.
6. **Комаров И.С.** Медиация в системе способов разрешения гражданско-правовых споров: монография. – М.: Проспект, 2021.
7. **Кузнецов Е.Н.** Третейское разбирательство и международный коммерческий арбитраж: учебник. – СПб.: Питер, 2022.
8. **Лебедев М.Ю.** Гражданский процесс: учебник для академического бакалавриата. – 10-е изд. – М.: Юрайт, 2023.
9. **Нечаева А.М.** Трудовые споры: порядок рассмотрения и разрешения: учебное пособие. – М.: Дашков и К°, 2021.
10. **Ярков В.В.** Юридические факты в гражданском процессе: монография. – М.: Статут, 2020.
11. **Обзор судебной практики Верховного Суда РФ** по вопросам гражданского и арбитражного процесса.
12. **Постановления Пленума Верховного Суда РФ**, затрагивающие вопросы рассмотрения экономических и трудовых споров, исполнительного производства, медиации и третейского разбирательства.
13. **Научно-практические комментарии** к ГПК РФ, АПК РФ, ФЗ «Об исполнительном производстве», ФЗ «О медиации» и другим релевантным законам.
14. **Электронные правовые базы данных:** «КонсультантПлюс», «Гарант».
15. **Официальные сайты судов:** ВС РФ, арбитражных судов, ГАС «Правосудие».

7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННО- СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе реализации образовательной программы в вузе применяются современные интерактивные и мультимедийные средства обучения (компьютеры, мультимедиа-проекторы, интерактивные доски и др.), тематические стенды и плакаты, а также электронные информационные образовательные ресурсы.

На основе аппаратно-программного комплекса в РГАИС функционирует и постоянно совершенствуется портал электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭОиДОТ), обеспечиваемый преимущественно авторским учебным контентом и методическими разработками профессорско-преподавательского состава Академии.

В РГАИС функционируют читальный зал и электронная библиотека. Сотрудникам и обучающимся обеспечен доступ к электронной библиотечной системе «Университетская библиотека онлайн», насчитывающей более 100 тысяч наименований изданий с доступом в режиме онлайн, а также к объектам Национальной электронной библиотеки (в соответствии с договором с ФГБУ «Российская государственная библиотека»).

Имеется компьютерный класс, возможности которого позволяют каждому из обучающихся работать на компьютере с установленным комплектом лицензионного программного обеспечения не менее 20 часов в год. Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения

Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.
- доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, в том числе: справочно-правовой системе «Гарант»: www.garant.ru; справочно-правовой

системе «Консультант плюс»: www.consultant.ru; библиотеке «Книгофонд»: www.knigafund.ru; Университетской библиотеке www.biblioclub.ru.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для ведения образовательной деятельности Академия располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом РГАИС, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для организации и ведения учебного процесса Академия располагает зданием общей площадью 5936,2 кв.м, учебная и учебно-лабораторная площадь составляет 1249,6 кв.м. Для питания сотрудников и обучающихся имеется столовая площадью 130,1 кв.м.

Аудиторные занятия проводятся в специальных помещениях, представляющих собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также в помещениях для самостоятельной работы. Имеются помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

9. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с приказом Минобрнауки России от 9 июня 2016 г. № 694 «О внесении изменений в административные регламенты предоставления государственных услуг в части обеспечения условий доступности государственных услуг для инвалидов», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн.

Академия предоставляет инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (по их заявлению) возможность обучения по образовательной программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Академия устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей).

Подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом их индивидуальных особенностей.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику.
